

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 «Теремок»  
с приоритетным осуществлением социальноличностного развития воспитанников  
муниципального образования ЗАТО Комаровский Оренбургской области

**ПРИНЯТО**  
На заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08. 2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 55/1-О от 14.09.2018 г.  
Заведующий  А.М. Нагорная



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МБДОУ «Д/с № 5 «Теремок»**

**ЗАТО Комаровский**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социальноличностного развития воспитанников муниципального образования закрытое административно-территориального образования Комаровский Оренбургской области (далее по тексту – Положение, МБДОУ). Настоящее положение разработано регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ. Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления: общим собранием работников, советом Учреждения по вопросам в пределах своей компетенции.

1.3. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические работники с момента приема на работу до расторжения трудового договора, медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

1) основные направления образовательной деятельности МБДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ;

- 2) пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- 3) направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 4) примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- 5) основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ совместно с семьями воспитанников.

#### 2.2. Педагогический совет осуществляет:

- 1) информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ, анализ работы МБДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- 2) разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- 3) изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- 4) выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- 5) изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- 6) анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- 7) поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- 8) контроль за условиями реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- 9) контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ;
- 10) организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

#### 2.3. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- 1) отчет заведующего МБДОУ с анализом работы за учебный год;
- 2) отчеты педагогических работников;
- 3) доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;
- 4) итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.4. Педагогический совет принимает:

- 1) образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- 2) программу развития МБДОУ;
- 3) план работы МБДОУ на учебный год;
- 4) локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

### **3. Права педагогического совета**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 1) обращаться к администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 2) приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 3) разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 4) разрабатывать образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- 5) вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- 6) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- 7) рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;
- 8) рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;
- 9) рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Регламент работы педагогического совета**

4.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

4.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

4.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.7. Решения педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Делопроизводство педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются: дата проведения педагогического совета; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; приглашенные лица (ФИО, должность); вопросы повестки дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; решение педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру, хранятся в делах МБДОУ.

МБДОУ «Д/с № 5 «Теремок»

Прошнуровано и скреплено печатью

количество листов

5

(наличие)

Заведующий



А.М. Нагорная

